

Aanvullende voorwaarden op de algemene voorwaarden voor de Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017.

Voor plaatsingsovereenkomsten op peutercentra in Utrecht van Ludens Kinderopvang, KMN Kind & Co en SAMEN Kinderopvang.

Ingaand 1 januari 2020

1. Algemeen

- 1.1 Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op de peutercentra in Utrecht onder de naam Spelenderwijs Ludens, Spelenderwijs Kind & Co en Spelenderwijs Samen.
- 1.2 De instellingen verzorgen buitenschoolse, voorschoolse opvang en voorschoolse educatie voor kinderen die ingeschreven staan in de gemeente Utrecht. De Jeugdgezondheidszorg van de gemeente Utrecht geeft een indicatie af voor de voorschoolse educatie.
- 1.3 Indien de wederpartij niet de ouder/verzorger is, staat de wederpartij er voor in dat de ouder/verzorger de algemene en aanvullende voorwaarden, voor zover ze op hem van toepassing zijn, nakomt.
- 1.4 De ouder/verzorger is verplicht de instelling alle informatie te verstrekken over belangrijke veranderingen bij het kind, henzelf of de thuissituatie, die redelijkerwijs noodzakelijk kunnen worden geacht voor een goede opvang van het kind.

2. Plaatsing

- 2.1 Kinderen met een indicatie voor voorschoolse educatie krijgen voorrang bij plaatsing.
- 2.2 De plaatsingsovereenkomst eindigt door schriftelijke opzegging met onmiddellijke ingang door de bestuurder indien het aanbod van de peutercentra niet past bij de ontwikkelingsbehoeftes van kind/ouders/ verzorgers,
- 2.3 De plaatsingsovereenkomst eindigt bij uitschrijving uit de basisadministratie van de Gemeente Utrecht (verhuizing uit Utrecht). Dit is van toepassing bij de voorschoolse educatie en bij het gebruik maken van de compensatieregeling van de gemeente Utrecht. De instelling houdt zich dan het recht voor de overeenkomst te beëindigen.
- 2.4 Ouders die buiten Utrecht wonen mogen hun kind aanmelden als zij recht hebben op kinderopvangtoeslag en hun kind geen indicatie voor voorschoolse educatie heeft.
- 2.5 De plaatsingsovereenkomst eindigt bij langdurige afwezigheid (langer dan 1 maand) van het kind op de groep. De instelling houdt zich dan het recht voor de overeenkomst te beëindigen.
- 2.6 Nadat een kind geplaatst is, is het in principe niet mogelijk om te veranderen van groep. Tenzij er op indicatie wordt besloten dat het betere is of om naar een andere locatie te gaan of om de dagdelen uit te breiden. In dit geval wordt de plaatsingsovereenkomst aangepast.

3. Brengen en ophalen

- 3.1 De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het op tijd halen en brengen van het kind van en naar de locatie. Indien de ouder/ verzorger het kind herhaaldelijk te laat ophaalt kan de instelling een boete opleggen.

- 3.2 Ophalen van een kind door een ander dan de ouder/verzorger is alleen mogelijk met toestemming van de ouder/verzorger. Deze toestemming moet de ouder/verzorger vooraf mededelen aan de groepsleiding van de betreffende groep.

4. Openingstijden

- 4.1 De peutercentra met voorschoolse educatie zijn gesloten gedurende de reguliere basisschoolvakanties.
- 4.2 De instelling is gesloten op de door de overheid erkende nationale feestdagen.
- 4.3 Ook kan de instelling gesloten zijn voor studiedag(en) voor de medewerkers.
- 4.4 De studiedagen zoals bedoeld worden voor 1 oktober van het lopende schooljaar schriftelijk aan de ouder/verzorger medegedeeld.
- 4.5 Indien er sprake is van overmacht en in gevaarlijke / risicovolle situatie kan de locatie gesloten worden.

5. Ziekte kind

- 5.1 De ouder/verzorger die weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree en huiduitslag meldt dit zo spoedig mogelijk aan de instelling. Een zelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft. De melding dient te worden gedaan bij de pedagogisch medewerker van het betreffende peutercentrum.
- 5.2 Het staat ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het kind toegelaten wordt tot het peutercentrum, respectievelijk of het opgehaald moet worden.
- 5.3 Het niet toelaten van het kind, respectievelijk het moeten komen ophalen van het kind op grond van ziekte, geeft de wederpartij geen recht op restitutie van de ouderlijke bijdrage, dan wel het overeengekomen tarief.

6. Ondersteuningsstructuur

- 6.1 In het kader van signaleren en ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers en ouders observeert een Jonge Kind specialist kinderen op het peutercentrum. De functie van de Jonge Kind specialist maakt deel uit van het uitvoeringsteam.

7. Betaling

- 7.1 Ouders die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben, kunnen gebruik maken van de compensatieregeling van de gemeente Utrecht. Een voorwaarde is dat zij staan ingeschreven in de gemeente Utrecht.
- 7.2 Ouders/verzorgers die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en gebruik willen maken van de compensatieregeling van de gemeente Utrecht, dienen een "Verklaring van geen recht op kinderopvangtoeslag" in te vullen en hun geregistreerd inkomen van het voorgaande jaar te verstrekken vóór plaatsing. Bij het ontbreken of het niet tijdig verstrekken van de inkomensgegevens wordt de volledige uurprijs in rekening gebracht. Indien de

inkomensgegevens niet tijdig worden ingeleverd zal er over ten hoogste de lopende maand en drie maanden terug een herrekening plaatsvinden.

- 7.3 Wijzigingen die van belang zijn voor de compensatieregeling van de gemeente Utrecht dienen zo spoedig mogelijk na de wijziging te worden doorgegeven. U doet dat door de nieuwe inkomensgegevens te leveren bij de instelling. Het tarief zal in dit geval tot maximaal de lopende maand en drie maanden terug worden herrekend.
- 7.4 Betaling van de kindplaats vindt plaats door middel van automatisch incasso.

8. Beperking aansprakelijkheid

- 8.1 De instelling is niet aansprakelijk voor het onwettig of onbehoorlijk handelen van een kind, zoals het opzettelijk schade toebrengen.
- 8.2 De instelling is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan goederen van het kind en of van de wederpartij of de ouder/verzorger.
- 8.3 De instelling is niet aansprakelijk voor schade die door de ouder/verzorger, dan wel derden, wordt geleden naar aanleiding van sluiting van een locatie door overmacht.

9. Privacy

- 9.1 Alle gegevens van de wederpartij, ouder/verzorger en kinderen worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Rechten en plichten van de instellingen en van de wederpartij en de ouder/verzorger worden nader uitgewerkt in het privacyreglement van de instelling. Dit reglement is in te zien op de websites van de instellingen en op verzoek van de wederpartij en de ouder/verzorger verkrijgbaar.