



SPELENDERWIJS
Ludens

Spelenderwijs Ludens
is een onderdeel van
Ludens Kinderopvang

Pedagogisch Werkplan

Peutercentrum Cleophas 2020

Inhoud

1. Informatie over peutercentrum Cleophas
 - 1.1 Het gebouw
 - 1.2 Veiligheid
 - 1.3 Groepsomvang, leeftijdsopbouw en medewerkers
2. Pedagogisch werkendagindeling
 - 2.1 Methode
 - 2.2 Volgen van de ontwikkeling
 - 2.3 Kennismaking en wennen
 - 2.4 Welkom en spelinloop
 - 2.5 Activiteiten en materialen
 - 2.6 Partnerschap met ouders
 - 2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen
3. Dagindeling
4. Gezond beleid en vieren van feesten
5. Contacten met ouders
6. Zorg om kinderen
7. Overdracht naar de basisschool
8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk
9. Huisregels of andere zaken

1. Informatie over peutercentrum Cleophas

1.1 Het gebouw en de groepsruimte

Peutercentrum Cleophas zit in een gebouw waarin ook twee basisscholen gehuisvest zijn. Dit zijn basisschool Cleophas, openbare basisschool Spoorzicht en een P.C. Spoorzicht. Verder is er ook een B.S.O. in het gebouw. Zij verzorgen voor-, tussen- en naschoolse opvang.

Bij de speelzaal is een buitenplein. Er staat een huisje met een glijbaan een auto wip. Tegen het hek hangen krijtborden. En er staat een ronde zandbak, 4 picknick tafels, en 2 moestuinbakken. Verder is er ruimte waar de kinderen kunnen fietsen.

Buiten het groepslokaal mogen we gebruik maken van de gymzaal van de basisschool Cleophas.

De groepsruimte

Binnen is de groepsruimte verdeeld in hoeken. Naast een kring, zijn er een aantal vaste hoeken. Dit zijn:

- De huishoek+ poppenhoek
- De bouwhoek
- De autohoek
- Een atelier
- Een puzzeltafel
- Een zand-/watertafel
- De leeshoek

De inrichting van de hoeken wisselt. We passen de materialen en de inrichting van de hoeken aan het thema waarover we werken en spelen.

1.2 Veiligheid

In de binnenruimte van de speelzaal zijn een aantal aanpassingen gedaan, zodat het veilig is voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. Zo hebben we hoge deurklinken, afgeschermd deurscharnieren. De buitenruimte is afgeschermd met hekken. Hij is bereikbaar via een deur in de binnenruimte en vanaf het schoolplein. Deze deur kan alleen door volwassenen geopend worden. Onder de glijbaan ligt kunstgras met zachte ondergrond. Alle maatregelen voor de veiligheid en gezondheid zijn beschreven in ons werkplan Veiligheid en Gezondheid.

1.3 Groepsomvang, en leeftijdsopbouw en medewerkers

Het peutercentrum is voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. Per dag zijn maximaal 16 kinderen aanwezig. De kinderen met een indicatie komen drie keer per week, de andere kinderen een of twee keer per week.

Kinderen met een indicatie voor Voorschoolse Educatie komen daarmee 16 uur per week, 40 weken per jaar (schoolvakanties zijn vrij) en in de 1,5 jaar tussen de leeftijd van 2,5 en 4 jaar in totaal 960 uur op de Voorschoolse Educatie.

Openingstijden:

Maandag	8.15 – 13.35 uur
Dinsdag	8.15 – 13.35 uur
Woensdag	Gesloten
Donderdag	8.15 – 13.35 uur
Vrijdag	8.15 – 13.35 uur

Tijdens de openingstijden van de groepen zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij ziekte of afwezigheid van de vaste medewerkers zetten we zoveel mogelijk vaste invallers in. Daarnaast is op de groep ook een stagiaire werkzaam die onder begeleiding van de vaste medewerkers activiteiten doet.

De vaste pedagogisch medewerkers op de groep worden ondersteund in hun werkzaamheden door een werkbegeleider en een zorgconsulent. De werkbegeleider ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep. De zorgconsulent ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de aanpak van de kinderen op de groep. De gebiedsmanager stuurt het team van pedagogisch medewerkers, werkbegeleider en zorgconsulent aan. Ouders kunnen een keer meedraaien in een groep om inzicht te krijgen wat wij doen in de peutergroep.

2. Pedagogisch werken

2.1 Methode

Bij het peutercentrum werken we met de VVE-methode PUK. Door te werken met een VVE methode wordt er gericht gewerkt aan het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Dit wordt gedaan aan de hand van thema's die dichtbij de leefwereld van het kind staan. Bij het werken met een VVE methode wordt aangesloten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen. Ook kinderen die extra stimulans of extra uitdaging nodig hebben krijgen deze van de pedagogisch medewerkers aangeboden in een kleine kring.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

De pedagogisch medewerkers volgen de individuele ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Elke peuter en zijn/ haar ouders krijgt een mentor, die deze ontwikkeling volgt en registreert in het observatie-instrument KIJK!. De mentor doet het kennismakingsgesprek met ouders en kind. Alle kinderen op onze groepen worden in hun ontwikkeling gevolgd. Dit gebeurt door dagelijkse waarnemingen, gerichte observaties en periodieke registraties in het kindvolgsysteem KIJK. Alle kinderen worden regelmatig met de directe collega besproken. Daarnaast is er twee keer per jaar een groepsbespreking met de werkbegeleider en de zorgconsulent.

Met de ouders spreekt de mentor minimaal tweemaal per jaar over de ontwikkeling van hun kind. In dit gesprek komt aan de orde wat de ouders zelf ervaren over de ontwikkeling, welke stimulans het kind nodig heeft, wat de pedagogisch medewerkers zien ten aanzien van de ontwikkeling van het kind en wat ouders ter aanvulling thuis kunnen doen. Indien nodig vinden de gesprekken vaker plaats.

2.3 Kennismaking en wennen

Ouders komen, als hun kind geplaatst is, voor een kennismakingsgesprek op het peutercentrum. Dit is de eerste kennismaking met het peutercentrum. Als een kind de eerste keer komt meedoen blijven de ouders het eerste half uur. Afhankelijk van het kind en persoonlijk overleg spreken we de ophaaltijd af.

De pedagogisch medewerker stemt af met de ouder hoe het gaat en wat ouder en kind nodig hebben. Bij iedere peuter en zijn/haar ouders gaan we op huisbezoek nadat het kind minimaal 3 maanden op het peutercentrum heeft gezeten.

2.4 Welkom en spelinlopen

Om ouders en kinderen welkom te heten, kijken we iedereen aan en zeggen 'goedemorgen' of 'goedemiddag' met vervolgens de naam. Vooraf hebben we verschillende materialen op de tafel klaar gelegd. Zij hebben betrekking op het thema (puzzels, ontwikkelingsmaterialen, boekjes). De ouders kunnen met hun kind aan de tafel spelen met deze ontwikkelingsmaterialen. Na een kwartier/ half uur nemen de ouders afscheid.

2.5 Activiteiten en materialen

Jonge kinderen leren de omgeving om zich heen te begrijpen en ermee om te gaan door te spelen. Zo ontdekken en ervaren kinderen hoe de wereld in elkaar zit.

Het peutercentrum biedt peuters een uitdagende omgeving, waarin voor de kinderen steeds weer iets nieuws te ontdekken en te ervaren is. Het spelmateriaal in de verschillende hoeken wordt regelmatig aangepast, waardoor kinderen opnieuw gestimuleerd worden om te ontdekken en zich te ontwikkelen. We werken handelingsgericht. Dit houdt in dat we aansluiten op de behoeften van kinderen en daar ons handelen doelbewust op aanpassen. Er is een afwisseling tussen gestructureerd spel en activiteiten en vrij spel en zelf gekozen activiteiten. Pedagogisch medewerkers richten zich met een passend aanbod op het kind als individu en op de hele groep kinderen. Medewerkers helpen kinderen om steeds een stapje verder te groeien in hun ontwikkeling. Ze gaan hierbij uit van de behoefte van kinderen en het tempo van de ontwikkeling van de kinderen.

Wij maken themaplannen met activiteiten waardoor kinderen worden gestimuleerd in:

- ontdekken en onderzoeken
- fantasie- en rollenspel

- tellen en meten
- bewegen en dansen
- zingen en muziek
- creativiteit

Kinderen hebben binnen deze activiteiten een eigen verantwoordelijkheid door ze te laten meehelpen met het pakken van materialen en het hebben van vaste routines. De kasten zijn zo ingericht dat kinderen zelf materialen kunnen pakken.

Elke ochtend of middag is er voor alle kinderen minstens één keer gestructureerd en begeleid samenspel met een doel of samen werken aan een uitdagende taak. Dit vindt plaats in groepjes van drie peuters. Dit noemen we de kleine kring.

2.6 Partnerschap met ouders

Ouders zijn (bijna altijd) de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en hebben daarmee vanzelfsprekend een grote invloed op de ontwikkeling van hun kind. Daarom zijn de pedagogisch medewerkers en ouders partners in de opvoeding van het kind. Wij ondersteunen ouders en versterken om zo de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vorm te geven. Dit doen we door:

- Het opzetten van en contact onderhouden met een oudercommissie
- Eenmaal per jaar een startbijeenkomst samen met ouders, manager, werkbegeleider, zorgconsulent en pedagogisch medewerkers te organiseren.
- Ouders te vragen over welke onderwerpen zij een ouderbijeenkomst zouden willen.
- Met ouders over de vorderingen van hun kind te spreken.
- Tips te geven bij opvoedvraagstukken
- Ouders informatie te geven over de thema's waar op de speelzaal aan gewerkt wordt. Ze krijgen tips mee over hetgeen ze met hun kind thuis kunnen doen. In de themastencils staan liedjes en woorden die bij het thema horen; liedjes worden zelf ingezongen via Whatsapp groep van ouders. Ook staan er activiteiten in die ze kunnen inpassen in het dagelijks leven, zoals naar-bed-gaan-rituelen, aan- en uitkleden, boodschappen doen, wandelend naar het peutercentrum, enz.

2.7 Vreedzaam werken: erkennen van verschillen

Wij werken met de Vreedzame methode. Alle medewerkers zijn hierin geschoold.

Kinderen leren in de groep hoe ze met elkaar om moeten gaan. De kinderen leren om samen te spelen, samen speelgoed en aandacht te delen en te wachten op elkaar. Kinderen leren in de groep ook hoe ze conflicten kunnen oplossen. Medewerkers begeleiden kinderen bij het opbouwen van relaties met andere kinderen. Ze leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze iets aan een ander kind kunnen vragen. De kinderen leren op het peutercentrum om respect te hebben voor het materiaal op de groep en de wereld om hen heen. Medewerkers geven hierin het goede voorbeeld.

Op de groep zitten kinderen met verschillen in achtergronden en overtuigingen van ouders. Dit betekent ook dat kinderen te maken hebben met verschillen wanneer zij deel uitmaken van een groep. Dit biedt mogelijkheden om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deelname aan onze –democratische – samenleving door ze te leren om respectvol met elkaar om te gaan.

Ieder kind kan een keer hulpje van de dag zijn. Hij/zij krijgt een knijper met handje aan zijn/haar trui. Het kind mag helpen met het belletje te laten rinkelen voor 'opruimen', de bekers op tafel te zetten en het water in de kan te vullen. En na tafelgebruik de bekers en kan weer in de keuken zetten. 'Stop, hou op met.....(slaan, duwen, afpakken o.i.d.) De kinderen leren duidelijk te zijn in wat ze niet willen.

3. Dagindeling

De dagindeling ziet er als volgt uit:

08.15 - 08.45: brengmoment en ouderactiviteit

08.45 - 09.00: kring

09.00 - 10.00: speelleertijd* + opruimen (kleine groepsactiviteit; aansluiten bij spel)

10.00 - 10.30: toilet / eten en drinken

10.30 - 11.30: buiten spelen*/ beweegactiviteit

11.30 - 12.15: brood eten/ toilet

12.15 - 12.45: rusten/ rustige activiteit/voorleesactiviteit

12.45 - 13.15: dans, muziek/ creativiteit/ beweegactiviteit/ buitenspelen

13.15 - 13.35: terugkijken afscheid nemen ophalen

*: deze activiteiten kunnen ook omgedraaid worden.

4. Gezond beleid en vieren van feesten

Tijdens het dagdeel is er altijd gelegenheid voor peuters om even wat te eten en te drinken. Het kan een moment zijn van rust in de groep. We stimuleren peuters om in ieder geval één hapje fruit te nemen en één slokje te drinken. Daarbij dwingen we peuters niet om alles op te eten of op te drinken. Tijdens de ochtend eten de kinderen fruit of groenten en drinken een beker water. Het fruit/groenten nemen de peuters zelf mee in een bakje. Tijdens het middagdeel krijgen de kinderen water te drinken.

We bieden geen koek of snoep aan. Als een kind jarig is, mag het trakteren met een gezonde traktatie. We maken een muts. Na het eten en drinken zingen we voor de jarige en dan mag deze uitdelen. Traktaties die zich daar niet voor lenen, gaan mee terug naar huis.

Regelmatig organiseren we gerichte beweegactiviteiten voor de kinderen. Bewegen is belangrijk voor peuters, voor de lichamelijke én de geestelijke ontwikkeling. Als het weer het toelaat spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Daar kunnen de peuters naar hartenlust rennen, fietsen, klimmen en stoeien. Bij slecht weer gaan we vaak naar de gymzaal of doen beweegspelletjes in het lokaal.

Op het peutercentrum besteden we ook aandacht aan het vieren van de verschillende feesten door het jaar heen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Suikerfeest, Pasen, Kerst, enz.

5. Contacten met ouders

Als een kind op de speelzaal komt, heeft de mentor een kennismakingsgesprek met ouders en kind. Tweemaal per jaar registreren we de ontwikkeling van het kind in het observatiesysteem KIJK! in. Naar aanleiding van die observatie is er een gesprek met de ouders, dat noemen we een KIJK-gesprek. Daarin wordt de ontwikkeling van hun kind besproken. Als het kind het peutercentrum verlaat, is er een afsluitend gesprek. We bespreken dan de overdracht naar de basisschool. Als het nodig is, is er tussentijds nog een extra gesprek. Praktische zaken en kleine dingen die ons opgevallen zijn of die de ouders aandragen, worden bij binnenkomst of na afloop van de ochtend met ouders besproken. Als de medewerkers problemen in de ontwikkeling van een kind zien, bespreken ze dit met de ouders. In overleg wordt eventuele hulp ingeschakeld (bijv. de zorgconsulent, logopedie of Peuterplus). Zie hieronder bij zorg. Een keer per jaar gaan we op "schoolreisje" naar de speeltuin/ kinderboerderij. Ook gaan we een keer per jaar naar de bibliotheek. We doen dit met de kinderen en de ouders. Daarnaast nodigen wij ouders elke vrijdagochtend uit om mee te doen aan een ouderactiviteit, dit kan in maar ook buiten de speelzaal zijn.

6. Zorg om kinderen: de rol van de zorgconsulent

Binnen het peutercentrum worden kinderen met een ontwikkelingsprobleem vroegtijdig gesignaleerd. Aan het peutercentrum is een zorgconsulent verbonden die samen met de pedagogisch medewerker de ontwikkeling van alle kinderen op de groep volgt. Zij is daarom regelmatig op de groep aanwezig. Zij geeft antwoord op de vragen van de pedagogisch medewerker en geeft adviezen.

De zorgconsulent bespreekt met de pedagogisch medewerker wat het kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Zo nodig kijkt de zorgconsulent gericht naar het kind op de

groep. Wij bespreken onze ervaringen en observaties met de ouders en spreken gezamenlijk het ondersteunende aanbod door. We houden de ouders regelmatig op de hoogte hierover en passen het aanbod aan.

Wat de zorgconsulent heeft gezien, bespreken wij in een oudergesprek. Mocht het kind meer nodig hebben dan wat wij zelf op de groep kunnen bieden, dan bespreken wij dat ook met de ouders. Zo nodig verwijst de zorgconsulent door naar externe deskundigen, zoals de logopedist of de fysiotherapeut. Soms adviseren wij verder onderzoek. Vaak heeft de zorgconsulent een coördinerende rol in het onderzoeken waar het beste een passend aanbod gerealiseerd kan worden. Zij doet dit in goed overleg met de ouders.

De zorgconsulent heeft contacten met instanties zoals de Consultatiebureaus van de afdeling Jeugdgezondheid Gemeente Utrecht en het Buurteam in de wijk, maar ook met het Audiologisch Centrum en Auris. We werken met de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

7. Overdracht naar basisschool

Peutercentrum Cleophas werkt samen met de basisscholen Jenaplan Cleophaschool en OBO Spoorzicht in de wijk. Aan de hand van welke schoolkeuze de ouders maken is er contact met betreffende school.

Met alle ouders hebben pedagogisch medewerkers een laatste gesprek over de ontwikkeling van hun peuter voordat deze naar de basisschool. In dit gesprek leggen we uit dat we, zoals gebruikelijk, overdracht doen naar de basisschool en hoe we dat doen. Indien ouders hiertegen bezwaar hebben melden we de school dat we geen overdracht mogen doen.

We dragen alle peuters over aan de basisscholen met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Daar waar mogelijk organiseren we een overdrachtsgesprek samen met de ouders en leerkracht van groep. In geval van zorg of extra ondersteuning doet de zorgconsulent een overdracht aan de intern begeleider van de ontvangende basisschool, het liefst samen met de ouders. Wij zorgen hierbij voor de overdracht van relevante informatie over de ontwikkeling van het kind aan de basisschool, met als doel dat de school kan afstemmen op de behoeften van het kind.

8. Hoe worden medewerkers ondersteund bij hun werk

Medewerkers worden in hun werk ondersteund en aangestuurd door een werkbegeleider, een zorgconsulent en een manager. Ze hebben regelmatig overleg waarin de inhoud van het werk, de onderlinge samenwerking en de kinderen besproken worden. Het pedagogisch beleidsplan en het werkplan zijn het uitgangspunt bij het aanbieden van kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk. De medewerkers worden ondersteund en gecoacht bij hun werk en gestimuleerd in hun ontwikkeling als beroepskracht door deelname aan (na)scholingen en trainingen.

9. Huisregels of andere zaken

- Afmelden van het kind kan via WhatsApp of telefoon voor aanvang van de groep.
- We praten met respect met elkaar
- Waar kan, wordt er zoveel mogelijk Nederlands gesproken in het peuterlokaal
- Informatie wordt zowel mondeling als op het raam bij ingang als in de groeps-app vermeld.
- Op tijd halen en brengen
- Wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan afgesproken, wordt dit voor aanvang van de groep doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers.
Gebeurt dit niet, wordt een kind niet meegegeven zonder toestemming van de ouder. In dit geval bellen we naar de ouders.
- In geval van nood (brand o.i.d.) op het peutercentrum bellen wij ouders om het kind te komen halen.
- Bij gebrek aan inval (1 Pm op de groep Met 8 kinderen in overleg met ouders.) Bij andere omstandigheden laten we ouders tijdig weten dat de groep niet open gaat.
In dit geval bieden wij ouders van die dag de mogelijkheid om op een extra dagdeel hun kind te brengen (inhaal dag).